

Att skriva en motion – Vad en motion bör innehålla

Syftet med en motion (förslag) är att ge medlemmar möjlighet att påverka och få igenom sina förslag till förändringar och på så sätt införa nya idéer inom en organisation, en förening, en kommun eller liknande.

Desto tydligare motionen och förslaget är skrivet desto lättare blir beslutet för årsmötets deltagare att ta.

En motion bör innehålla

1. **En rubrik:** En tydlig titel som sammanfattar motionens innehåll.
2. **En beskrivning:** En text som förklarar problemet eller situationen som motionen handlar om. Fokusera på vad – inte **hur**.
3. **Ett eller flera yrkanden:** Ett eller flera förslag formulerade som "att-satser", till exempel "Vi föreslår att styrelsen utreder...". I att-satsen ska det stå vad **man** vill förändra, men inte **hur**. Förklara gärna varför förändringen behövs och vad en ska leda till.
4. **En motivering:** Förklara och ge skäl till varför förslaget bör bifallas och röstas igenom.
5. **Kontaktuppgifter:** Motionärens namn och kontaktuppgifter, så att det framgår vem som står bakom förslaget.

Exempel på en motion

Motion till Svenska Cheerleadingförbundets årsmöte

Rubrik:

Förslag om att införa stöd för unga ledare inom Cheerleading.

Bakgrund:

För att säkerställa återväxten av ledare inom Cheerleading är det viktigt att uppmuntra unga att ta ledaruppdrag. Idag saknas riktade satsningar för att utbilda och stötta unga ledare på förbunds nivå. Många unga känner osäkerhet inför att ta ansvar, trots intresse.

Förslag:

Jag föreslår att Svenska Cheerleadingförbundet

1. Inrättar ett årligt stödprogram för unga ledare (under 25 år).
2. Erbjuder subventionerad utbildning och mentorskap.
3. Uppmuntrar föreningar att nominera unga ledare till programmet.

Motivering:

Genom att satsa på unga ledare stärker vi både föreningslivet och framtiden för Svensk Cheerleading. Det bidrar till ökad delaktighet, jämställdhet och kompetens inom rörelsen.

Förslagsställare:

Anna Andersson
Cheer Föreningen
2025-09-10